



*Kementerian Pembangunan
Wanita Dan Keluarga*

BORANG PERMOHONAN BANTUAN KHAS PERBENDAHARAAN

**JABATAN PEMBANGUNAN WANITA
KEMENTERIAN PEMBANGUNAN WANITA, KELUARGA
DAN MASYARAKAT**

BORANG PERMOHONAN BANTUAN

A. MAKLUMAT PERTUBUHAN

1. Nama Pertubuhan :
2. Alamat Pertubuhan :
(Alamat Surat-Menyurat)
3. Alamat Berdaftar :
4. No.Telefon :
5. No.Faks :
6. No.Pendaftaran Pertubuhan:
7. Tarikh Pendaftaran:
8. Bilangan Keahlian :
9. Jawatankuasa Kerja Terkini:

JAWATAN	NAMA PEMEGANG / NO. IC
Penaung :	
Pengerusi :	
N. Pengerusi /Presiden :	
Setiausaha :	
Bendahari :	
Ahli Jawatankuasa :	

10. Bilangan Cawangan/Badan Gabungan :

11. Matlamat Pertubuhan :

.....

12. Senarai projek/program yang dijalankan serta keterangan ringkas tiap-tiap aktiviti dan kejayaan yang dicapai :

.....

B. MAKLUMAT MENGENAI KEDUDUKAN KEWANGAN

13. Jumlah pendapatan tahun lepas (Tahun)

RM

- i. Bantuan daripada Agensi Kerajaan
(Nyatakan nama agensi dan tujuan bantuan)
- ii. Sumbangan wang Pertubuhan Antarabangsa
(Nyatakan nama pertubuhan dan tujuan bantuan)
- iii. Kutipan derma
- iv. Bayaran yuran
- v. Hasil pelaburan
(sewa, faedah simpanan tetap dll)
- vi. Hasil jualan barang/perkhidmatan
- vii. Lain-lain sumber kewangan
(sila nyatakan)

JUMLAH

RM

.....

14. Maklumat kewangan yang lain:

RM

- i. Jumlah Wang Simpanan Tetap

- ii. Wang dalam bank pada 31 Dis. Tahun lepas
- iii. Jumlah wang dilabur
- iv. Lain-lain (sila sebutkan)

JUMLAH **RM**

15. Jumlah perbelanjaan tahun lepas

16. i. Akaun Semasa / Simpanan Pertubuhan
 Nama Bank/Caw. Bank :

.....

No. Akaun :

ii. Bagi Pertubuhan yang pernah menerima bantuan kewangan KPWK, sila nyatakan nama dan Cawangan Bank dan no. akaun yang dibuka untuk tujuan tersebut.

Nama Bank/Caw. Bank :

.....

No. Akaun :

iii. Bagi tujuan pemberian Bantuan Khas Perbendaharaan KPWK, sila nyatakan nama dan cawangan Bank dan no. akaun baru yang dibuka **berasingan** untuk tujuan tersebut.

Nama Bank/Caw. Bank :

.....

No. Akaun :

C. SENARAI SEMAK DOKUMEN YANG PERLU DISERTAKAN:

Sila tandakan \checkmark bagi setiap perkara yang telah dilengkapkan seperti berikut:-

- I. **Kertas kerja** yang mengandungi perkara berikut:- (Disi oleh pej.)
- § Latar belakang projek;
 - § Objektif/tujuan projek;
 - § Komponen projek (contohnya mengikut fasa);
 - § Anggaran perbelanjaan projek (sila nyatakan pecahan anggaran secara terperinci bagi setiap projek);
 - § Output dan faedah; dan
 - Justifikasi.
- II. **Salinan Sijil Pendaftaran Pertubuhan** yang disahkan oleh Pesuruhjaya Sumpah (Disi oleh pej.)
- III. **Perlembagaan Pertubuhan** atau *Memorandum Of Articles* (Disi oleh pej.)
- IV. **Laporan Tahunan dan Penyata Kewangan** terkini. (Disi oleh pej.)

17. Sumber Kewangan

Peruntukan kewangan yang akan disediakan oleh pihak pemohon untuk projek/program ini :-

	RM
i. Oleh pertubuhan sendiri
ii. Sumbangan daripada sumber lain
iii. Bayaran daripada peserta
JUMLAH	RM

18. Pernah/Tidak pernah menerima bantuan daripada KPWK. Jika pernah sila nyatakan tahun, program dan sama ada Pertubuhan yang pernah menerima bantuan telah mengemukakan Laporan Kemajuan Pelaksanaan Program kepada Bahagian Pemantauan dan Penilaian KPWK.

.....

19. Jumlah bantuan yang dipohon daripada KPWK untuk projek/program ini adalah sebanyak **RM**

Adalah disahkan bahawa semua keterangan yang diberikan di atas adalah benar.

.....

Tandatangan Pengerusi/Presiden
(Sila sertakan salinan kad pengenalan)

Nama:

Tarikh :