

## SENARAI SEMAK LAPORAN PELAKSANAAN PROGRAM

**NAMA PERTUBUHAN** : \_\_\_\_\_

**TARIKH SURAT PERJANJIAN** : \_\_\_\_\_

**JUMLAH PERUNTUKAN** : \_\_\_\_\_

Bil	Perkara	Detail	Semakan	Ulasan
1	LPP 1/6	Senarai Semak		
2	LPP 2/6	Latarbelakang Pertubuhan		
3	LPP 2/6 b	Perbelanjaan		
4	LPP 3/6	Komen		
5	LPP 4/6	Maklumat Peserta		
6	LPP 5/6	Borang Penilaian		
7	LPP 6/6	Akuan Penggunaan Peruntukan		
8	Dokumen	Sijil		
		Brosur/Risalah		
		Nota Ceramah		
		Latarbelakang Penceramah		
		Aturcara Program		
9	Gambar	Banner/Backdrop		
		Penceramah/VIP		
		Peserta		
		Tempat Program Berlangsung		
10	Kewangan	Penyata Akaun Bank Berasingan		
		Resit/Baucar/Invois/Cek		
11	Penghargaan	Sijil		
		Banner		
		Backdrop		
12	Insuran Kelompok (sekiranya diperuntukan)			
13	Jumlah Peserta			
14	Jumlah Pelaksanaan Program			
15	Peruntukan	Lebihan		
		Kurangan		

**LAPORAN PELAKSANAAN PROGRAM PEMBANGUNAN WANITA  
BAWAH PERUNTUKAN BANTUAN KHAS PERBENDAHARAAAN TAHUN \_\_\_\_\_  
KEMENTERIAN PEMBANGUNAN WANITA , KELUARGA DAN MASYARAKAT**

- 1) Nama Pertubuhan :  
 2) Nama Program :  
 3) Jumlah Peruntukan :  
 4) Baki Peruntukan :  
 5) Tempat :  
 6) Tarikh :

Kumpulan Sasar			Perbelanjaan Sebenar Bagi Setiap Perkara (Mengikut Surat Perjanjian)		Baki Peruntukan
Jantina	Bangsa	Bil. Peserta	Perkara	Jumlah (Rm)	
Wanita	Melayu				
	Cina				
	India				
	Lain- Lain				
Lelaki	Melayu				
	Cina				
	India				
	Lain- Lain				
Jumlah Peserta			Jumlah Perbelanjaan		

**AKUAN PENGESAHAN PERBELANJAAN  
PERUNTUKAN BANTUAN KHAS PERBENDAHARAAN**

**A. Perbelanjaan dengan sokongan dokumen**

Bil.	Aktiviti Perbelanjaan	No. Resit/ Baucar/ Dll. (Nyatakan lampiran)	Jumlah
<b>Jumlah Keseluruhan</b>			

**B. Perbelanjaan tanpa sokongan dokumen.**

Bil	Aktiviti Perbelanjaan	Jumlah (RM)
<b>Jumlah Keseluruhan</b>		

t.t

Disediakan oleh :

( \_\_\_\_\_ )

Tarikh : \_\_\_\_\_

t.t

Disemak oleh :

( \_\_\_\_\_ )

Tarikh : \_\_\_\_\_

t.t

Dilulus oleh :

( \_\_\_\_\_ )

Tarikh : \_\_\_\_\_





## BORANG PENILAIAN PROGRAM

### A. Maklumat Program

Nama Program : .....

Tempoh : .....

Tempat : .....

### B. Maklumat Peserta

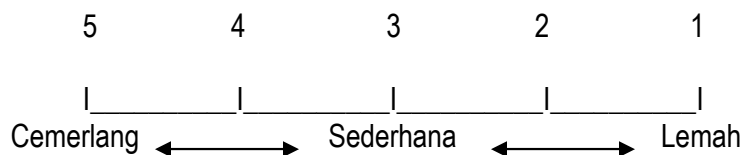
Nama : .....

No. Kad Pengenalan : .....

Tel : .....

### C. Keberkesanan Program

Sila tandakan yang berkenaan



Bil	Perkara	Ceramah / Bengkel 1	Ceramah / Bengkel 2	Ceramah / Bengkel 3	Ceramah / Bengkel 4	Ceramah / Bengkel 5
1	Objektif program					
2	Pemahaman kandungan ceramah					
3	Faedah diperolehi					
4	Tahap pengetahuan penceramah / Ahli Panel					
5	Tahap persembahan penceramah / Ahli Panel					
6	Penjelasan terhadap soalan yang dikemukakan					

7	Kelancaran pengendalian ceramah/bengkel					
8	Manual dan nota					
9	Pencapaian keseluruhan					
10	Tempoh masa ceramah / bengkel.					

**D. Komen / Cadangan / Ulasan program yang diikuti**

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

**E. Program yang ingin disertai pada masa akan datang**

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

**AKUAN PENGGUNAAN  
PERUNTUKAN BANTUAN KHAS PERBENDAHARAAN**

**Nama Pertubuhan** : .....

**Alamat Berdaftar** : .....  
.....

**Alamat Surat-menyurat** : .....  
.....

**No Telefon** : .....

**No. Faks** : .....

**E-mel** : .....

Adalah saya dengan ini mengesahkan .....  
telah membelanjakan sebanyak RM ..... dengan peruntukan sebanyak  
RM ..... untuk program yang telah dipersetujui di Lampiran "B" Surat  
Perjanjian dan setiap maklumat yang dinyatakan di dalam laporan ini adalah benar.

**Tandatangan** : .....

**Nama** : .....

**Jawatan** : .....

**Cop Rasmi** : .....

Di hadapan

**Tandatangan (Pengerusi)** : .....

**Nama** : .....

**Jawatan** : .....

**Cop Rasmi** : .....

