

**JABATAN PEMBANGUNAN WANITA (JPW)
BORANG PERMOHONAN CUTI REHAT**

Kepada:

(Pegarah Bahagian/Pegarah PPWN/Penguasa RPKW)

Saya memohon kebenaran cuti rehat selama hari mulai
daripada/pada hingga / dan

Tanda Tangan Pemohon :
Nama Penuh :
Jawatan :
Tarikh :

Kepada:

(Pegawai Yang Meluluskan Cuti)

Permohonan cuti di atas disokong / tidak disokong

Tarikh:

Tandatangan Pegawai Yang Menyokong Cuti

Permohonan cuti di atas diluluskan / tidak diluluskan

Tarikh:

Tandatangan & Cop Pegawai Yang Meluluskan Cuti

(Untuk kegunaan UPSM JPW)

Telah Direkod Di Dalam HRMIS : Ya Tidak

Tanda Tangan Pentadbir :
Nama Penuh :
Jawatan :
Tarikh :