

Unit Pentadbiran

Bahagian Khidmat Pengurusan, Jabatan Pembangunan Wanita

E-mel: [Unit.pentadbiran@jpw.gov.my](mailto:Unit.pentadbiran@jpw.gov.my) ● No. Tel : 03-8323 2163/ 2140/ 2127/ 2183

BORANG PERMOHONAN COP GETAH/ RUBBERSTAMP/ COLOP

**BUTIR-BUTIR :**

Nama Pemohon : ............................................................................................................................

Jawatan : ..............................................................................................................................

Bahagian/Unit : ............................................................................................................................

Email : ............................................................................................................................

No. Tel Pemohon : (Pej) ................................. (H/P) : ...................................................................

Kuantiti : .................... Catatan :.......................................................................................

***CONTOH COP*** *(sekiranya ada) :*

Sebab-Sebab Permohonan Permohonan Baru  Rosak *(Cop sedia ada perlu disertakan)*

 Hilang  Perubahan Maklumat Perjawatan

:

*(Cop sedia ada perlu disertakan)*

....................................….. ………...................................………………

(Tandatangan Pemohon) (Tandatangan & Cop Ketua Bahagian)

Tarikh : Tarikh :

# UNTUK KEGUNAAN PEJABAT (UNIT PENTADBIRAN)

 Permohonan Lengkap

 Permohonan Tidak Lengkap :

Catatan : ..........................................................

Diterima oleh :

Permohonan di atas adalah **diluluskan** / **tidak diluluskan**.\* Catatan : ............................................................................

Pegawai yang meluluskan :

Nama :

*Tarikh :*

...........................................…………

...............................………..........

(*Tandatangan & Cop) Tarikh :*

# REKOD PENERIMAAN COP

***Tandatangan Penerima:*** Kuantiti ***:***

*......................................................................*

*Nama : .........................................................*

*Tarikh : .............................*

Admin/BKP