

BORANG PERMOHONAN EMEL MYGOVUC

1. Nama Penuh Pemohon *	<table border="1" style="width: 100%; height: 20px;"></table> <table border="1" style="width: 100%; height: 20px;"></table>
2. Bahagian (Ibu Pejabat)	<table border="1" style="width: 100%; height: 20px;"></table> <table border="1" style="width: 100%; height: 20px;"></table>
3. PPWN	<table border="1" style="width: 100%; height: 20px;"></table> <table border="1" style="width: 100%; height: 20px;"></table>
4. RP	<table border="1" style="width: 100%; height: 20px;"></table> <table border="1" style="width: 100%; height: 20px;"></table>
5. Jawatan *	<table border="1" style="width: 100%; height: 20px;"></table>
6. Gred Jawatan *	<table border="1" style="width: 100%; height: 20px;"></table>
7. Nombor Kad Pengenalan *	<table border="1" style="width: 100%; height: 20px;"></table>
8. Nombor Telefon (Pejabat)	<table border="1" style="width: 100%; height: 20px;"></table>
9. Nombor Telefon Bimbit*	<table border="1" style="width: 100%; height: 20px;"></table>
10. Alamat Emel Alternatif *	
11. Nama Ringkas Pilihan 1 : _____ Emel (cadangan) Pilihan 2 : _____ (3-12 huruf)	Contoh : Asmawi Naim ➡ mawi Chan Kan Nam ➡ cknam

Tarikh

.....

Tandatangan pemohon

Tarikh

.....

Tandatangan

Bahagian / PPWN

(Boleh juga ditandatangani oleh mana-mana pegawai atau kakitangan yang melaksanakan tugas pentadbiran)

Untuk Kegunaan Unit Teknologi Maklumat, JPW

Dimaklumkan bahawa permohonan anda telah berjaya/*tidak berjaya. Berikut adalah maklumat Emel anda :

Alamat Penuh Emel : _____@jpw.gov.my

Sebarang bantuan hendaklah berurusan terus dengan Penyelaras Emel :

khair.rahmat@jpw.gov.my

m.sherie@jpw.gov.my (Salinan kepada)

unit.it@jpw.gov.my (Salinan kepada)

Bertanda * adalah wajib diisi dan permohonan perlu dikemukakan kepada emel yang tertera di atas.